

**ŠOLA ZA HORTIKULTURO IN VIZUALNE UMETNOSTI CELJE**

**Srednja poklicna in strokovna šola**



## **Načrt ocenjevanja znanja**

**Aranžerski tehnik, 4. AT**

**Šolsko leto 2024/25**

RAZREDNIK: Karmen Volavšek

Celje, 17. september 2024

VODJA PUZ-a ARANŽERSKI TEHNIK: Karmen Volavšek

Načrt ocenjevanja znanja je potrdil programski učiteljski zbor (v nadaljevanju PUZ) izobraževalnega programa ARANŽERSKI TEHNIK na seji 17. 9. 2024.

in vsebuje:

- (1) Predmetnik in ocenjevalce
- (2) Minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu
- (3) Merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih
- (4) Roke za pisno ocenjevanje znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

**Predmetnik in ocenjevalci**

<b>PREDMET/STROKOVNI MODUL</b>	<b>OCENJEVALEC</b>
<b>SPLOŠNI DEL</b>	
Slovenščina (SLO)	Sergeja Jekl
Matematika (MAT)	Branka Turšič
Tuji jezik (ANG)	Karmen Volavšek
Športna vzgoja (ŠVZ)	Klemen Vodovnik
<b>STROKOVNI MODUL/VSEBINSKI SKLOPI</b>	
Podjetje na trgu (PNT)	Erika Kramaršek
Vizualne komunikacije – stili in vsebine umetnin (VZK – SVU))	Karmen Volavšek
Dekoraterstvo (DEK)	Matjaž Pustoslemšek, Ana Sotošek

Multimedijsko oglaševanje (MO)	Darja Kos
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
Funkcionalno opismenjevanje(FO)	Sergeja Jekl
Uporabna matematika (UMAT)	Branka Turšič
Strokovna terminologija v tujem jeziku (STA)	Karmen Volavšek
Poslovno komuniciranje (PK)	Andreja Gerčer
Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)	Danica Korošec, Darja Kos

Ocenjujejo se zaokrožena vsebinska področja, ki jih za vsako programsko enoto določi učitelj ali tim učiteljev.

## Minimalni standard znanja pri predmetu oziroma strokovnem modulu

Vstavi minimalni standard znanja po vrstnem redu zgoraj naštetih predmetov oz. strokovnih modulov

PREDMET/STROKOVNI MODUL	MINIMALNI STANDARDI
<b>SPLOŠNI DEL</b>	
Slovenščina (SLO)	<p>Dijaki poznajo tvorjenje besed, razčlenjevanje in zapisovanje tvorjenk, vedo katere vrste tvorjenk tvorimo. Dijaki poznajo pravopisne posebnosti pri zapisovanju tvorjenk. Dijaki berejo besedila različnih funkcijskih zvrsti, prepoznavajo njihove značilnosti, jih tvorijo. Dijaki poznajo ustavo, zakon, statut ter jezikovno politiko v RS. Dijaki se pripravljajo na maturo z vajami in utrjevanjem snovi iz jezika.</p> <p>Dijaki poznajo časovno razmestitev slovenske in svetovne književnosti za vsa literarna obdobja. Dijak bere in razume izbrana literarna besedila, predstavi osebno bralno doživetje (govorno/pisno), zna poimenovati vrstno-zvrstno pripadnost in najopaznejša sredstva jezikovnega sloga besedila, zna umestiti avtorja besedila v prostor in čas.</p>
Matematika (MAT)	<ul style="list-style-type: none"><li>• pozna definicijo in enačbo racionalne funkcije; določi ničle, pole, asimptoto in predznak, nariše graf dane racionalne funkcije; rešuje rac. enačbe in neenačbe.</li><li>• pozna in uporablja osnovne statistične pojme (populacija, statistična enota, vzorec, statistična spremenljivka); uredi podatke, osvoji in uporablja pojem absolutne in relativne frekvence; grafično prikazati podatke; določi srednjo vrednost –</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spozna definicijo funkcij <math>\sin x</math> in <math>\cos x</math>; pozna in uporablja zveze med kotnimi funkcijami istega kota, pa tudi komplementarnih in suplementarnih kotov; pozna in uporablja periodičnost, lihost oziroma sodost kotnih funkcij <math>\sin x</math> in <math>\cos x</math>; nariše grafe funkcij: <math>f(x) = \sin x</math>, <math>f(x) = \cos x</math>; spozna definicijo in lastnosti funkcije <math>f(x) = \operatorname{tg} x</math>; nariše graf funkcij: <math>f(x) = \operatorname{tg} x</math></li> <li>• spozna definicijo zaporedja kot funkcijo naravne spremenljivke; določi lastnosti danega zaporedja; nariše graf zaporedja; usvoji definicijo aritmetičnega zaporedja, geometrijskega zaporedja; izračuna vsoto <math>n</math> členov.</li> <li>• pozna in uporablja osnovne statistične pojme (populacija, statistična enota, vzorec, statistična spremenljivka); uredi podatke usvoji in uporablja pojem absolutne in relativne frekvence; grafično prikazati podatke (histogram, frekvenčni poligon, frekvenčni kolač). Določi srednjo vrednost – aritmetično sredino; zna osnovno rokovanje v programu Excel.</li> <li>• določi velikost naklonskega kota premice in velikost kota med premicama.; Razume in uporablja zvezo med odvodom funkcije, naklonom funkcije (oz. tangente na njen graf) ter rastjo funkcije v okolici dane točke. določi enačbo tangente na graf krivulje v dani točki in kot med krivuljama. uporablja pravila za odvajanje osnovnih in sestavljenih funkcij. spozna in uporablja odvode elementarnih funkcij pozna povezavo prvega odvoda funkcije s stacionarnimi točkami funkcije in nariše graf funkcije</li> <li>• pozna in zna uporabiti osnovni zakon kombinatorike; v izborih v raznih kontekstih neposredno prepozna permutacije (kjer razlikujemo vse elemente) in kombinacije (brez ponavljanja); število kombinacij oz. permutacij izračuna z obrazcem. razume pojem matematične verjetnosti, jo zna v preprostih primerih neposredno izračunati in rezultat pravilno interpretirati.</li> </ul>
Tuji jezik (ANG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna tvoriti in uporabljati vse tipe pogojnih odvisnikov ·</li> <li>• zna izraziti obžalovanje, zamujeno priložnost za pretekla dejanja ·</li> <li>• razpravlja o obravnavanih temah za razgovor ·</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zna izražati neuresničljive želje v angleščini za sedanost, prihodnost in preteklost ·</li> <li>• zna preoblikovati dano poved z drugimi besedami, tako, da se nje prvotni pomen ne spremeni ('povej drugače') ·</li> <li>• pozna strukturo in vsebino sestavka (opinion/argument) v katerem izrazi svoje mnenje o neki temi</li> <li>• zna izražati verjetnost in gotovost za dejanja v sedanosti in preteklosti ·</li> <li>• razpravlja o obravnavanih temah skozi razgovor, sporoča svoje ideje, stališča in mnenja ter jih podkrepi z argumenti ·</li> <li>• uporablja besedišče, jezikovne strukture, funkcionalne in fonetične elemente predstavljene v tej temi ·</li> <li>• pozna strukturo in slog poluradnega pisma ter vezniške besede ·</li> <li>• povzema ključne informacije iz besedil ·</li> <li>• pozna strukturo in slogovne značilnosti uradnega pisma - pritožba</li> <li>• poroča izjave, prošnje, povelja in vprašanja z uvodnimi glagoli v sedanjiku in pretekliku</li> <li>• povzame idejo poročane povedi z ustreznim uvodnim glagolom ·</li> <li>• zna predstaviti prednosti in pomanjkljivosti digitalne tehnologije ·</li> <li>• razpravlja o obravnavanih temah skozi razgovor, sporoča svoje ideje, stališča in mnenja ter jih podkrepi z argumenti ·</li> <li>• uporablja besedišče, jezikovne strukture, funkcionalne in fonetične elemente predstavljene v tej temi · uporablja 'strong adjectives' z ustreznimi prislovi ·</li> <li>• pozna strukturo, slog in vezniške besede uradnih pisem - prošnje za delo in poizvedbe</li> </ul>
Športna vzgoja (ŠVZ)	<p><b>Splošna kondicijska priprava:</b>  Dijak neprekinjeno teče vsaj 5 minut, pozna osnovne vaje za razvoj moči, gibljivosti in vzdržljivosti ter si pripravi svoj vadbeni program. Opravi meritve svojih motoričnih sposobnosti, jih ovrednoti in primerja z rezultati iz preteklih let..</p> <p><b>Atletika:</b>  Dijak zna pravilno izvesti vaje tekaške abecede (nizek, srednji in visoki skiping, tek s poudarjenim odzivom, jogging poskoki). Izvede suvanja krogle z bočno tehniko oz. z tehniko s podrsom.</p>

	<p><b>Gimnastika:</b> Dijak izvede gimnastično-ritmično vajo s štirimi gimnastično – ritmičnimi elementi. Zna demonstrirati vsaj štiri skoke s kratko kolebnico.</p> <p><b>Ples:</b> Dijak zapeleše hitri in počasni foxtrot, disco hustle ter dodatno eno poljubno plesno koreografijo.</p> <p><b>Športne igre z žogo:</b> Dijak pozna osnovna pravila in sodniške znake za igre z žogo ter osnovne tehnično-taktične elemente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Rokomet:</b> Dijak pozna osnovne tehnične in taktične elemente rokometne igre (vodenje, podaje, streli, odkrivanja, križanja) in jih izvaja pri igri na en gol in na dva gola.</li> <li>● <b>Odbojka:</b> Dijak izvede napadalni udarec in blok ter izvaja osnovne tehnično-taktične elemente v igri 4:4 do 6:6, v sistemu igre 6:0.</li> <li>● <b>Košarka:</b> Dijak uporablja tehnične prvin košarke v igri 4:4 in 5:5 na dva koša v napadu (odkrivanje, vtekanje, varanje, križanje, blokade, protinapad) in obrambi (pokrivanje nasprotnika z žogo in brez žoge, blokiranje meta na koš).</li> <li>● <b>Nogomet:</b> Dijak pozna osnovne tehnične in taktične elemente nogometne igre in jih uporablja v igri 4:4 in 5:5 (vodenje žoge, podaje, ustavljanje žoge, streli na gol, udarec na gol z glavo, odkrivanje, dvojna podaja, pokrivanje nasprotnika, odvzemanje žoge).</li> <li>● <b>Namizni tenis in badminton:</b> Dijak pozna osnovne tehnično – taktične elemente teh iger in jih uporablja v igri 1:1 in 2:2.</li> </ul>
<b>STROKOVNI MODUL/VSEBINSKI SKLOPI</b>	
Podjetje na trgu (PNT)	- razume pomen, vlogo, prednosti ter tveganja podjetništva,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pozna posamezne vrste organizacij,</li> <li>- razlikuje med različnimi pravnoorganizacijskimi oblikami podjetij,</li> <li>- opiše lastnosti podjetnih oseb,</li> <li>- pozna dejavnike poslovanja podjetja in njihov pomen,</li> <li>- pozna različne načine pridobivanja podjetniških idej,</li> <li>- pozna pomen in postopek vrednotenja idej,</li> <li>- pozna dejavnosti v podjetju,</li> <li>- pozna prvine poslovnega procesa,</li> <li>- izbere delovna sredstva in predmete dela za izbrano dejavnost,</li> <li>- razlikuje posamezne vrste stroškov,</li> <li>- izračuna in razvrsti stroške za določeno proizvodnjo,</li> <li>- izračuna lastno ceno izdelka oz. storitve, izračuna prihodek in dobiček,</li> <li>- izdelava načrt tržnega komuniciranja,</li> <li>- pozna osnovne sestavine poslovnega načrta,</li> <li>- izdelava preprost poslovni načrt za izbrano poslovno idejo in ga predstavi.</li> </ul>
<p>Vizualne komunikacije – stili in vsebine umetnin (VZK – SVU))</p>	<p>Umetnost srednjega veka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pojasnijo značilnosti gotske arhitekture in pomen katedrale.</li> <li>● Opredelijo značilnosti gotskega kiparstva.</li> </ul>

- Razložijo bistvene prvine katedrale, oblikovne značilnosti kiparstva, poznajo pomen vitraža in knjižnega slikarstva, poznajo Giottove inovacije in njegov vpliv na renesanso

#### Renesansa

- Razumejo družbenozgodovinske okoliščine, ki so omogočile razvoj renesančne umetnosti;
- Znajo pojasniti pojem renesanse in antične vzglede
- Znajo deliti renesanso na Južno in Severno Renesanso (poznajo razloge za delitev).
- Delitev renesanse na: zgodnjo, visoko in pozno (manierizem) in poznajo značilnosti po obdobjih.
- Spoznajo vodilna umetniška središča in nove umetniške tehnike; razvijajo zavest o pomenu renesančnega humanizma za vrednotenje človeka: novo vrednotenje človeka in umetnika.
- Se seznanijo z razvojem umetnosti z iznajdba tiska - uveljavitev novih umetnostnih zvrsti in tehnik.

#### Barok in rokoko

- Poznajo ključne značilnosti baročne umetnosti
- Znajo naštetih ključne predstavnike in umetnine na vseh likovnih področjih.
- Poznajo pojem iluzionizma.
- Znajo prepoznavati in opredeliti nekaj arhitekturnih spomenikov kot celostne umetnine.
- Poznajo splošne značilnosti slovenskega baroka.
- Spoznajo najvidnejše predstavnike slikarstva.
- Znajo opredeliti splošne značilnosti rokokoja in njegove ključne predstavnike.

#### Umetnost 19. stoletja

- Razložijo pojem neoklasicizem v likovni umetnosti in ga povežejo z novo nastalo miselnostjo.
- Prepoznajo oblikovne značilnosti arhitekture.
- Poznajo oblikovne in vsebinske značilnosti v kiparstvu (Canova) in slikarstvu (David) - odkrivajo povezave z antiko.
- Poznajo osnovne značilnosti romantike.
- Poznajo glavne predstavnike in njihova najpomembnejša dela.
- Poznajo značilnosti romantike in biedermajerja na Slovenskem.
- Poznajo slovenske slikarje in prepoznajo njihova dela.
- Znajo opredeliti pomen fotografije v odnosu do slikarstva.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poznajo vsebinske in slogovne značilnosti realističnega slikarstva.</li> <li>• Poznajo glavne predstavnike in njihova najpomembnejša dela.</li> <li>• Poznajo slogovne in vsebinske posebnosti slovenskega realističnega slikarstva.</li> <li>• Poznajo predstavnike slovenskega realizma (brata Šubic, Petkovšek, Kobilca).</li> </ul> <p>Moderna in sodobna umetnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Znajo uporabiti umetniško obliko v lastni kreaciji.</li> <li>• Znajo opredeliti in razložiti pojme umetnostnih smeri in gibanj, npr.: fauvizem, ekspresionizem, kubizem, dadaizem idr.</li> <li>• Si ogledajo aktualno razstavo sodobne umetnosti in napišejo refleksijo.</li> </ul>
Dekoraterstvo (DEK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna določena zgodovinska obdobja in njihove značilnosti.</li> <li>• Izbira primerne materiale za izdelavo izdelkov.</li> <li>• Izdela izdelek in pri tem uporablja različne materiale.</li> <li>• Obvlada način in stile urejanja prostora ter sprotno se seznanja, uvaja modne usmeritve urejanja prodajnega prostora.</li> <li>• Predstavi izdelek z uporabo različnih predstavitvenih tehnik</li> </ul>
Multimedijско oglaševanje (MO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozna elemente in izdelavo simbolnega identitetnega sistema,</li> <li>• oblikuje preprosto grafično podobo organizacije,</li> <li>• pozna likovne elemente in možnosti uporabe pri oblikovanju simbolnega identitetnega sistema in celostne grafične podobe,</li> <li>• izdelava promocijsko fotografijo,</li> <li>• uporabi računalniško grafiko,</li> <li>• izdelava plakat in druge tiskovine,</li> <li>• načrtuje in izdelava embalažo.</li> </ul>
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
Funkcionalno opismenjevanje(FO)	Dijak:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripoveduje o svojih izkušnjah s sprejemanjem strokovnih besedil,</li> <li>• predstavi svoj odnos do branja/poslušanja strokovnih besedil in ga na kratko razloži, našteje nekaj besednih in nebesednih prvin, značilnih za strokovna besedila, podrobno bere dana besedila,</li> <li>• sklepa o tem, kdo je napisal besedila in komu so namenjena ter o namenu tvorcev besedil,</li> <li>• za vsako besedilo določijo temo, ključne besede in bistvene podatke,</li> <li>• sklepa o zaželenem učinku besedil na bralca,</li> <li>• presoja ustreznost, učinkovitost, resničnost, razumljivost,</li> <li>• uporablja pridobljeno jezikovno in strokovno znanje pri analizi in tvorjenju neumetnostnih besedil</li> </ul>
Uporabna matematika (UMAT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponovi osnovne lastnosti pravokotnika, kvadrata, kroga, kocke in kvadra, ponovi in utrdi pretvarjanje enot, pozna in uporablja formule za ploščino, obseg oz. prostornino in površino zgoraj omenjenih likov oz. teles,</li> <li>• pozna in uporablja osnovne statistične pojme (populacija, statistična enota, vzorec, statistična spremenljivka); uredi podatke usvoji in uporablja pojem absolutne in relativne frekvence; grafično prikazati podatke (histogram, frekvenčni poligon, frekvenčni kolač). Določi srednjo vrednost – aritmetično sredino; zna osnovno rokovanje v programu Excel.</li> <li>• Dijak pozna splošno definicijo funkcije in definicij realne funkcije realne spremenljivke zna interpretirati primere funkcij kot modele realističnih pojavov iz stroke, drugih predmetnih področij ali življenja.</li> <li>• Dijaki pripravijo in predstavijo učne situacije.</li> </ul>
Strokovna terminologija v tujem jeziku (STA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poimenuje zvrsti umetnosti in oblikovanja. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna in poimenuje pripomočke in orodja.</li> <li>• Pozna in poimenuje prvine likovne umetnosti in oblikovanja.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razloži in opiše primere likovne, dekorativne, grafične in uporabne umetnosti ter grafičnega oblikovanja.</li> <li>• Na katko opiše bistvene značilnosti posameznih zgodovinskih obdobj v umetnosti.</li> <li>• Zna izraziti lastno mnenje o umetnini, vizualnem sporočilu, izložbeni postavitvi določenega sloga in umetnika.</li> </ul>
<p>Poslovno komuniciranje (PK)</p>	<p>ČLOVEK KOT OSEBNOST:</p> <p>Pozna in zna prepoznati bistvene lastnosti človekove osebnosti. Pozna 4 tipe temperamenta. Pozna dejavnike, ki vplivajo na razvoj osebnosti (dednost, okolje, lastna dejavnost). Pozna duševne procese (motivacija, čustvovanje in spoznavanje-učenje)</p> <p>KAJ JE KOMUNICIRANJE:</p> <p>Zna razložiti kaj je poslovno komuniciranje. Pozna vrste komuniciranja. Pozna pravilno rabo govornega bontona.</p> <p>BESEDNO (VERBALNO) KOMUNICIRANJE:</p> <p>Zna razložiti kaj je poslovni pogovor. Pozna temeljne veščine poslovnega pogovarjanja: poslušanje, spraševanje in govorjenje. Pozna telefonski bonton.</p> <p>BESEDNO (VERBALNO) KOMUNICIRANJE:</p> <p>Pozna primernost oblačenja v različnih situacijah. Ovrednoti pomen zunanje videza in negovanosti ter urejenosti v poslovnih situacijah. Zna uporabiti gestiko in mimiko glede na dano situacijo. Razlikuje med pravilno in napačno uporabo gestike in mimike. na razložiti pomen proksemike.</p>

Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)

**KALIGRAFIJA:**

- Ugotavljajo učinke likovnih izraznih sredstev v različnih tehnikah, medijih in kompozicijah.
- Razumejo učinkovanje posameznih likovnih komponent v različnih zvestih vizualne komunikacije.
- Razumejo medsebojne odnose med sredstvi likovnega izražanja.
- Spoznajo pojem kaligrafije, zgodovino in vrste kaligrafskih pisav in pisal.

**3D in PROSTORSKO OBLIKOVANJE:**

- Primerjajo načine in stile urejanja prostora.
- Pojasnijo vlogo dekorativnih in postavitvenih elementov za izvedbo ureditve prostora.
- Primerjajo možnosti obdelav različnih materialov.
- Znajo ustrezno izbirati materiale in tehnike za prostorske predstavitve.
- Poznajo značilnosti materiala za ureditev prostora.
- Opišejo vlogo modnih usmeritev.
- Ovrednotijo učinkovanje likovnih elementov glede na načrtovane odločitve kupcev.
- Znajo ustrezno izbirati materiale in tehnike za prostorske predstavitve.

Razumejo prednosti predstavitve ideje v realnem prostoru

#### PREDSTAVITEV PROJEKTA:

- Utemeljijo pomen stilsko poenotene podobe aranžerskega prostora in projektne mape.
- Poznajo učinke različnih načinov ureditve prodajnega in drugih prostorov.
- Analizirajo načrte ureditve prostora.
- Opredelijo idejne zasnove projekta, cilje in možne rešitve.
- Opiše ureditev in material za ureditev prostora.
- Poznajo osnove študijske risbe.
- Primerjajo in analizirajo risbe in njihove učinke.
- Primerjajo možnosti obdelav različnih materialov.
- Poznajo uporabnost fotografije.
- Pojasnijo učinke barvnih odnosov.
- Znajo uporabljati računalniška grafična orodja.
- Opišejo likovne lastnosti oglaševanja.
- Opredelijo prodajne, razstavne in sejemske predstavitve.
- Razumejo likovni razvoj v oglaševanju.
- Oblikujejo projektno mapo in jo predstavijo naročniku.
- Opišejo izdelavo dokumentacije za izvedbo ureditve.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Poznajo kalkulacijske elemente za izvedbo ureditve.</li> <li>· Poznajo pomen celostne podobe mape.</li> <li>· Razložijo način uporabe informacijske tehnologije.</li> <li>· Uporabljajo ustrezna programska orodja.</li> <li>· Razložijo urejanje tehnične, tehnološke in druge dokumentacije z uporabo informacijske tehnologije.</li> <li>· Pojasnijo postopke arhiviranja načrtov in skic ter poslovne, tehnološke, finančne in druge dokumentacije.</li> </ul>
--	---

**Merila in načine ocenjevanja znanja med šolskim letom in pri popravnih izpitih**

a.) Med šolskim letom

b.) Pri popravnih izpitih

Vstavi merila in načine ocenjevanja po vrstnem redu zgoraj naštetih predmetov oz. strokovnih modulov za a.) in b.)

<b>PREDMET/STROKOVNI MODUL</b>	<b>MERILA</b>
	<b>a) Med šolskim letom</b>



	<b>b) Pri popravnih izpitih</b>
<b>SPLOŠNI DEL</b>	
Slovenščina (SLO)	<p><b>a) Načini ocenjevanja znanja:</b></p> <p>Ocenjevanje znanja pri predmetu se izvaja s pisnim ocenjevanjem (šolske naloge, poročila, vaje, testi, projektne naloge, domače branje ...), z ustnim ocenjevanjem, ocenjevanjem delovnih poročil (npr. domače branje, seminarske naloge) ter ocenjevanjem praktičnega dela (npr. govorni nastopi).</p> <p><b>Kriteriji ocenjevanja znanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Od 0 % do 49 % – nzd (1)</li> <li>Od 50 % do 62 % – zd (2)</li> <li>Od 63 % do 75 % – db (3)</li> <li>Od 76 % do 88 % – pdb (4)</li> <li>Od 89 % do 100 % – odl (5)</li> </ul> <p><b>Merila ocenjevanja znanja pri ustnem ocenjevanju</b></p> <p><b>Odlično (5)</b> Dijak dobro pozna učno snov, pravilno odgovarja na učiteljeva vprašanja, odgovore samostojno razloži in utemelji. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato. Odgovarja tekoče, upošteva kulturo dialoga.</p> <p><b>Prav dobro (4)</b> Dijak pravilno odgovarja, vendar pri razlagi in utemeljevanju ni samostojen, ampak potrebuje učiteljevo pomoč. Skoraj dosledno upošteva pravila knjižne izreke, napake samostojno in sproti popravlja in upošteva kulturo dialoga.</p> <p><b>Dobro (3)</b></p>

	<p>Dijak pravilno odgovarja, vendar kljub učiteljevi pomoči slabše utemeljuje svoje odgovore. Pogosto iz knjižnega jezika preide v pogovornega, pomaga si z mašili, napake ob opozorilu popravlja. V dialogu ni sproščen, opazna je trema, dialog ni tekoč, kultura dialoga je nepopolna.</p> <p><b>Zadostno (2)</b></p> <p>Dijak kljub učiteljevi pomoči le delno odgovarja na vprašanja, znanje je zgolj reproduktivno. Iz knjižnega jezika pogosto preide v neknjižne zvrsti. Uporablja mašila, napak največkrat ne popravi. Odgovarja nejasno.</p> <p><b>Nezadostno (1)</b></p> <p>Dijak kljub učiteljevi pomoči ne odgovarja. Izraža se v neknjižnem jeziku, napak kljub opozorilu ne popravi. Uporablja mašila, odgovarja nejasno, tiho, nesproščeno.</p> <p><b>b) OCENJEVANJE NA POPRAVNIH, PREDMETNIH IN DOPOLNILNIH IZPITIH</b></p> <p>Vsi dijaki opravljajo izpit iz maternega jezika pisno in ustno. Pisni izpit traja 60 minut in lahko zajema snov iz književnosti ali jezika. Ustni del izpita traja največ 20 minut. Dijak ima lahko največ 15 minut za pripravo na ustni izpit. Dijak lahko enkrat zamenja listek z vprašanji. Pisni izdelek se oceni z ocenami od 1 do 5. Pisni del izpita predstavlja 50 %, ustni del izpita 50 % ocene celotnega izpita. Pisne naloge in listke z vprašanji pripravi vsak učitelj sam. Merila ocenjevanja znanja pri pisnem in ustnem izpitu so enaka kot pri pouku.</p>				
Matematika (MAT)	<p>a) V obeh ocenjevalnih obdobjih pišemo vsaj eno pisno ocenjevanje znanja (odvisno od letnika in števila ur na teden). Pisno ocenjevanje znanja pišemo vsaj eno šolsko uro, eno uro imamo pisno preverjanje (priprava na pisno nalogo) ter eno uro popravno in analizo pisne naloge. V celem šolskem letu pa ustno ocenjujemo za oceno vsaj enkrat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Kriterij in merila za ocenjevanje</u></b></li> <li>• <b>Pisno ocenjevanje</b> 45%-60% zadostno(2); 61%-77% dobro(3); 78%-89% prav dobro(4); 90%-100% odlično(5)</li> <li>• <b>Ustno ocenjevanje</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="707 1267 1980 1378"> <tr> <td data-bbox="707 1267 1021 1378"><b>Odlično(5)</b></td> <td data-bbox="1021 1267 1348 1378"><b>Prav dobro(4)</b></td> <td data-bbox="1348 1267 1680 1378"><b>Dobro(3)</b></td> <td data-bbox="1680 1267 1980 1378"><b>Zadostno(2)</b></td> </tr> </table>	<b>Odlično(5)</b>	<b>Prav dobro(4)</b>	<b>Dobro(3)</b>	<b>Zadostno(2)</b>
<b>Odlično(5)</b>	<b>Prav dobro(4)</b>	<b>Dobro(3)</b>	<b>Zadostno(2)</b>		

Pravilno, natančno in ustrezno odgovarja, svoje znanje prikaže na lastnih primerih, samostojno reši zahtevnejši primer in interpretira ter povezuje znanje.	Pravilno, natančno in ustrezno odgovarja z manjšimi pomanjkljivostmi, samostojno reši ob manjši pomoči reši zahtevnejši primer.	Pravilno, natančno in ustrezno s postavljanjem podvprašanj odgovarja z manjšimi pomanjkljivostmi, samostojno reši preprost primer.	Pozna osnovne pojme in razume vprašanje, s pomočjo reši preprost primer.
---	---	--	--

• **Ocenjevanje predstavitev projektnih nalog**

<b>Odlično(5)</b>	<b>Prav dobro(4)</b>	<b>Dobro(3)</b>	<b>Zadostno(2)</b>
Naloga zajema vsaj tri zahtevnejše standarde znanja iz vseh treh učnih sklopov. Pravilno, natančno in samostojno predstavi projektno nalogo ter povezuje znanja	Naloga zajema vsaj dva zahtevnejša standarda znanja iz vsaj treh učnih sklopov. Pravilno, natančno in ustrezno predstavi projektno nalogo	Naloga zajema vsaj en zahtevnejši standard znanja iz vsaj dveh učnih sklopov. Pravilno, natančno in ustrezno s postavljanjem podvprašanj predstavi projektno nalogo	Naloga zajema minimalne standarde znanja iz vsaj dveh učnih sklopov. Pozna osnovne pojme in razume nalogo in s pomočjo predstavi dodeljeno projektno nalogo.

• **Oblikovanje končne ocene**

	<p>Pisna preverjanja za oceno morajo biti do konca ocenjevalnega obdobja pozitivno ocenjena, sicer je dijak v ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen .Ocene pridobljene na drugačen način (izdelovanje plakatov, predstavitev modelov,...), vplivajo samo na oblikovanje končne ocene ob zaključku pouka.</p> <p>b) Dijak opravlja popravni izpit iz snovi polletja iz katere je bil negativno ocenjen oz. opravlja dopolnilni izpit iz snovi iz katere ni bil ocenjen. Pisni del popravnega (dopolnilnega) izpita šteje 60 točk, ustni del pa 40 točk.</p> <p>TOČKOVNIK</p> <p>0T – 44T nezadostno(1); 45T – 60T, zadostno (2); 61T – 77T dobro (3) 78T – 89T prav dobro(4); 90T – 100T odlično (5)</p>
<p>Tuji jezik (ANG)</p>	<p>Merila za ocenjevanje pisnega znanja</p> <p>(povzeta in prilagojena po gradivih ZRSS za usposabljanje učiteljev tujega jezika v prenovljenih programih, avtorice mag. Gordane Pečnik)</p> <p>Zadostno (2)</p> <p>Nejasno izražanje in skopa vsebina, večkratna neustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, revno besedišče, ponavljajoča se nepravilna in neustrezna zgradba stavka,</p> <p>nekoherentna sestava celotnega stavka, ponavljajoče jezikovne nepravilnosti, slabo poznavanje pravopisa.</p> <p>Dobro (3)</p>

Občasno nejasno izražanje in skopa vsebina, občasna neustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, osnovno besedišče, občasna nepravilna in neustrezna zgradba stavka, nekoherentna zgradba celega stavka, občasne jezikovne nepravilnosti in nedosledno poznavanje pravopisa.

Prav dobro (4)

Jasno izražanje in dokaj bogata vsebina, ustreznost sporočila glede na naslovnika in sporočilni namen, besedišče je primerno z malo napačnimi rabami, pravilna in ustrezna zgradba stavka z nekaj napakami, koherentna sestava celega stavka, nekaj jezikovnih napak, ki niso moteče za razumevanje besedila, malo pravopisnih napak.

Odlično (5)

Izražanje je jasno in vsebina bogata, besedilo je ustrezno glede na naslovnika in sporočilni namen, besedišče je bogato in raznoliko, zgradba stavka je ustrezna, jezikovnih napak skoraj ni, redke pravopisne napake.

Ocenjevalna lestvica

Pri ocenjevanju pisnih nalog pri pouku angleščine se učitelj ravna po naslednji ocenjevalni lestvici:

OCENA 1: 0 – 49%

OCENA 2: 50 – 64%

OCENA 3: 65 – 79%

OCENA 4: 80 – 89%

OCENA 5: 90 – 100%

Popravljanje nezadostne ocene iz pisnega znanja (test) med šolskim letom:

Dijaki v vsakem ocenjevalnem obdobju pišejo en test. Vsak test ocenjen z nezadostno oceno lahko dijaki popravljajo dvakrat, vsi istočasno. Prvič nezadostno oceno popravljajo po približno treh tednih od datuma zadnjega pisnega ocenjevanja. Če jim v prvem poskusu ne uspe doseči pozitivne ocene, dobijo možnost popravljanja v dogovoru z učiteljem pred koncem pouka. Učitelj v dogovoru z dijakom določa datume popravljanja in vodi evidenco v njegovem osebnem izobraževalnem načrtu.

Popravljanje nezadostne ocene iz pisnega znanja po 1. ocenjevalnem obdobju

Če je bil dijak ob 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno iz pisnega znanja, oceno popravlja enkrat, v dogovorjenem roku v drugem ocenjevalnem obdobju. Praviloma je to do zimskih počitnic. Datum popravljanja določi učitelj v dogovoru z vsemi dijaki, ki oceno popravljajo. Če dijaku ne uspe ocene popraviti, ima še eno možnost pred koncem pouka.

## II. USTNA OCENA

Dijak dobi najmanj eno ustno oceno v vsakem ocenjevalnem obdobju. Ocenjevanje ustnega znanja poteka nenapovedano skozi celotno 1. in 2. ocenjevalno obdobje. Pri ustnem ocenjevanju znanja dijak dobi najmanj tri vprašanja iz obravnavane snovi (jezikovne strukture, poznavanje tem, besedišče, sporočilnost, tekoč

komunikacijske strategije). Če dijak na prvi dve vprašanji ne odgovori popolnoma nič, učitelj sam presodi, ali je tretje vprašanje smiselno zastaviti. Učitelj se ravna po naslednji ocenjevalni lestvici:

Merila za ocenjevanje ustnega znanja

(povzeta in prilagojena po gradivih ZRSŠ za usposabljanje učiteljev tujega jezika v prenovljenih programih, avtorice mag. Gordane Pečnik)

Zadostno (2)

Nejasen, netekoč govor, nesamostojno izražanje misli, slaba iznajdljivost v neznani situaciji, slabo poznavanje teme, ozko besedišče, napake v besednem redu, jezikovna nepravilnost, slaba izgovorjava.

Dobro (3)

Netekoč, vendar jasen govor, nesamostojno izražanje, nezadovoljivo poznavanje teme, osnovno besedišče, nekaj jezikovnih nepravilnosti in napak v izgovorjavi.

Prav dobro (4)

Tekoč, jasen govor z nekaj napakami, samostojno izražanje, ustrezna iznajdljivost v neznani situaciji, dobro poznavanje teme, primerno besedišče z malo napačnimi rabami, malo jezikovnih napak, ustreznost govora glede na sogovornika in sporočilni namen, dobra izgovorjava.

Odlično (5)

Tekoč govor, samostojno in jasno izražanje misli, ustvarjalnost in iznajdljivost v novih situacijah, ustrezna uporaba komunikacijskih strategij, poznavanje teme, bogato besedišče, jezikovnih napak skoraj ni, ustreznost govora glede na sogovornika in sporočilni namen.

Popravljanje nezadostne ocene iz ustnega znanja med ocenjevalnim obdobjem

Dijaki, ki so bili iz ustnega znanja med ocenjevalnim obdobjem ocenjeni z nezadostno, se lahko za roke popravljanja dogovarjajo z učiteljem, ki vodi evidenco v njihovem osebni izobraževalnem načrtu. Vsako nezadostno lahko v dogovoru z učiteljem dijak popravlja najmanj enkrat.

Popravljanje nezadostne ocene iz ustnega znanja po 1. ocenjevalnem obdobju

Če je bil dijak ob 1. ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno iz ustnega znanja, oceno popravlja enkrat na začetku 2. ocenjevalnega obdobja in če mu takrat ne uspe, pred koncem pouka. Roki se določijo v osebni izobraževalnem načrtu.

**OCENJEVANJE NA POPRAVNIH IZPITIH**

	<p>Dijak je ob koncu pouka ocenjen pozitivno, če so vse ocene, ki jih je med letom pridobil pozitivne, ali če je pridobljene nezadostne ocene popravil pred koncem pouka.</p> <p>Dijaki, ki nezadostnih ocen do konca pouka niso uspeli popraviti, so ob koncu pouka ocenjeni nezadostno. Ti dijaki po koncu pouka opravljajo popravni izpit. Dijaki opravljajo pisni in ustni del popravnega izpita.</p> <p>Pisni del popravnega izpita traja največ 90 minut in preverja znanje celotnega šolskega leta. Dijak je iz pisnega dela popravnega izpita ocenjen pozitivno, ko zbere več kot 45% vseh možnih točk.</p> <p>Izpitni lističi za ustni del popravnega izpita vsebujejo sklope vprašanj iz jezikovnih struktur in obravnavanih tem iz celotnega šolskega leta. Učitelj sestavi pet lističev več, kot je kandidatov. Kandidat izbrani listič lahko enkrat zamenja. Kandidat se lahko na odgovarjanje pred komisijo pripravlja 15 minut. Ustni del se ocenjuje glede na merila za ocenjevanje ustnega znanja (glej USTNA OCENA).</p> <p>Dijak je na popravnem izpitu ocenjen pozitivno, ko sta oba dela, tako pisni kot ustni del, ocenjena pozitivno.</p>
Športna vzgoja (ŠVZ)	<p>a) <b>Oblike ocenjevanja in preverjanja znanja med šolskim letom:</b> <b>INDIVIDUALNO</b></p> <p><b>Načini ocenjevanja in preverjanja znanja:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustno preverjanje in ocenjevanje znanja ter veščin</li> </ul> <p><b>Kriteriji za ocenjevanje:</b></p> <p><b>Odlično (5):</b> Dijak izvede celotno gibalno nalogo skladno z navodili, zanesljivo, tekoče in tehnično pravilno in skladno z navodili.</p>



**Prav dobro (4):**

Dijak izvede celotno nalogo skladno z navodili in tekoče, vendar nekoliko manj zanesljivo z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.

**Dobro (3):**

Dijak izvede celotno nalogo skladno z navodili in tekoče, vendar manj zanesljivo in z eno veliko napako ali z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja.

**Zadostno (2):**

Dijak izvede gibalno nalogo skladno z navodili, manj zanesljivo in z večjo ter z več manjšimi tehničnimi napakami (minimalni standard znanja).

**Nezadostno (1):**

Dijak izvede gibalno nalogo neusklajeno z navodili med izvajanjem naloge naredi dve ali več velikih napak.

**Neocenjen (NOC):**

Dijak ni pridobil ocene iz določenih vsebin, ne glede na ostale ocene.

**Število ponovitev:**

Dve izvedbi za oceno z možnostjo predhodnega preizkusa. Za oceno upoštevamo boljšo izvedbo.

**b) Oblike ocenjevanja in preverjanja znanja pri popravnih izpitih:  
INDIVIDUALNO****Načini ocenjevanja in preverjanja znanja:**

- Ustno preverjanje in ocenjevanje znanja ter veščin

**Kriteriji za ocenjevanje:****Odlično (5):**

Dijak izvede celotno gibalno nalogo skladno z navodili, zanesljivo, tekoče in tehnično pravilno in skladno z navodili.

	<p><b>Prav dobro (4):</b> Dijak izvede celotno nalogo skladno z navodili in tekoče, vendar nekoliko manj zanesljivo z manjšo tehnično napako v posameznem delu gibanja.</p> <p><b>Dobro (3):</b> Dijak izvede celotno nalogo skladno z navodili in tekoče, vendar manj zanesljivo in z eno veliko napako ali z manjšimi tehničnimi napakami v več delih gibanja.</p> <p><b>Zadostno (2):</b> Dijak izvede gibalno nalogo skladno z navodili, manj zanesljivo in z večjo ter z več manjšimi tehničnimi napakami (minimalni standard znanja).</p> <p><b>Nezadostno (1):</b> Dijak izvede gibalno nalogo neuskklajeno z navodili med izvajanjem naloge naredi dve ali več velikih napak.</p> <p><b>Neocenjen (NOC):</b> Dijak ni pridobil ocene iz določenih vsebin, ne glede na ostale ocene.</p> <p>Pri popravnem izpitu dijak opravlja popravni izpit iz snovi polletja, iz katere je bil negativno ocenjen, oz. opravlja dopolnilni izpit iz snovi, iz katere ni bil ocenjen.</p> <p><b>Število ponovitev:</b> Dve izvedbi za oceno z možnostjo predhodnega preizkusa. Za oceno upoštevamo boljšo izvedbo.</p>
<p><b>STROKOVNI MODUL/VSEBINSKI SKLOPI</b></p>	
<p>Podjetje na trgu (PNT)</p>	<p><b>NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA:</b> test, ustno ocenjevanje znanja, ocenjevanje delovnih poročil/seminarskih nalog</p> <p><b>MERILA ZA PISNO OCENJEVANJE ZNANJA:</b></p>

0 – 49 = 1(nzd), 50 - 62 = 2(zd), 63 - 75 = 3(db), 76 - 88 = 4(pdb), 89 - 100 = 5(odl)

### **OPISNIK - OPISI DOSEŽKOV ZA KONKRETNO OCENO**

**Odlično (5):** Po svojih zgledih in s svojimi besedami: ustrezno in pravilno vrednoti in analizira vlogo in pomen in pomen tržnega komuniciranja, vrednoti in analizira pomen podjetništva, vrednoti in analizira vlogo podjetnih oseb, vrednoti in analizira posamezne pravne oblike podjetij, izbira inovativne načine pridobivanja podjetniških idej in kritično ovrednoti posamezne podjetniške ideje, za svojo poslovno idejo samostojno izdelava poslovni načrt in ga celovito, na zanimiv način predstavi sošolcem.

**Prav dobro (4):** Po privzetih primerih in s svojimi besedami: ustrezno in pravilno le z občasnimi manjkljivostmi, vrednoti in analizira vlogo in pomen tržnega komuniciranja, vrednoti in analizira pomen podjetništva, vrednoti in analizira vlogo podjetnih oseb, vrednoti in analizira posamezne pravne oblike podjetij, izbira inovativne načine pridobivanja podjetniških idej in kritično ovrednoti posamezne podjetniške ideje, za svojo poslovno idejo z nekaj dodatnimi navodili izdelava poslovni načrt in ga predstavi sošolcem.

**Dobro(3):** Ponovi, kar je spoznal ob razlagi: opiše vlogo in pomen tržnega komuniciranja, opiše pomen podjetništva, opiše vlogo podjetnih oseb, opiše posamezne pravne oblike podjetij, opiše načine pridobivanja podjetniških idej, za svojo poslovno idejo z nekaj dodatnimi navodili učitelja izdelava manj obsežen poslovni načrt in ga na kratko predstavi sošolcem.

**Zadostno (2):** V minimalnem obsegu zahtevanega in/ali ob podpornih vprašanjih: navede pomen podjetništva, navede vlogo podjetnih oseb, navede posamezne pravne oblike podjetij in na kratko opiše učinkovitosti najpogostejših pravnih oblik podjetij, našteje načine pridobivanja podjetniških idej, za svojo poslovno

	<p>o z nekaj dodatnimi navodili učitelja izdelava poslovnega načrta, ki mu lahko manjkata največ dve poglavji, načrt lahko predstavi sošolcem.</p>										
<p>Vizualne komunikacije – stili in vsebine umetnin (VZK – SVU))</p>	<p><b>KRITERIJI OZ. MERILA ZA PISNO OCENJEVANJE pri predmetu VZK-SVU:</b></p> <p>TOČKOVNIK:  0 – 49 % - nezadostno (1)  50 – 62 % - zadostno (2)  63– 75 % - dobro (3)  76 – 88 % - prav dobro (4)  89 – 100 % - odlično (5)</p> <p><b>KRITERIJI OCENJEVANJA SEMINARSKIH NALOG, IZDELKOV IN/ALI PREDSTAVITVE pri predmetu VZK :</b></p> <table border="1" data-bbox="707 783 2033 1238"> <tr> <td data-bbox="707 783 860 874">nezadostno (1)</td> <td data-bbox="860 783 2033 874">Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu. Izdelka ni izdelal v predpisanem času.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="707 874 860 965">zadostno (2)</td> <td data-bbox="860 874 2033 965">Površno narejen izdelek, seminarska naloga ali načrt po temi je nepopolno izdelana.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="707 965 860 1018">dobro (3)</td> <td data-bbox="860 965 2033 1018">Zadovoljivo narejen izdelek, načrt ali seminarska naloga, ustrezna izbira gradiva za nalogo.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="707 1018 860 1109">prav dobro (4)</td> <td data-bbox="860 1018 2033 1109">Natančno izdelan izdelek, načrt ali seminarska naloga, samostojnost in marljivost pri delu, predstavljena vsebina je opisana jasno in pregledno.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="707 1109 860 1238">odlično (5)</td> <td data-bbox="860 1109 2033 1238">Zelo natančno in kakovostno izdelan izdelek načrt ali seminarska naloga, v predvidenem ali celo krajšem času. Vesten, marljiv in samostojen pri delu. Izbrana vsebina je zelo podrobno in razširjeno predstavljena.</td> </tr> </table> <p><b>KRITERIJI ZA ustno preverjanje ZNANJA in ocenjevanje pri predmetu VZK</b></p>	nezadostno (1)	Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu. Izdelka ni izdelal v predpisanem času.	zadostno (2)	Površno narejen izdelek, seminarska naloga ali načrt po temi je nepopolno izdelana.	dobro (3)	Zadovoljivo narejen izdelek, načrt ali seminarska naloga, ustrezna izbira gradiva za nalogo.	prav dobro (4)	Natančno izdelan izdelek, načrt ali seminarska naloga, samostojnost in marljivost pri delu, predstavljena vsebina je opisana jasno in pregledno.	odlično (5)	Zelo natančno in kakovostno izdelan izdelek načrt ali seminarska naloga, v predvidenem ali celo krajšem času. Vesten, marljiv in samostojen pri delu. Izbrana vsebina je zelo podrobno in razširjeno predstavljena.
nezadostno (1)	Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu. Izdelka ni izdelal v predpisanem času.										
zadostno (2)	Površno narejen izdelek, seminarska naloga ali načrt po temi je nepopolno izdelana.										
dobro (3)	Zadovoljivo narejen izdelek, načrt ali seminarska naloga, ustrezna izbira gradiva za nalogo.										
prav dobro (4)	Natančno izdelan izdelek, načrt ali seminarska naloga, samostojnost in marljivost pri delu, predstavljena vsebina je opisana jasno in pregledno.										
odlično (5)	Zelo natančno in kakovostno izdelan izdelek načrt ali seminarska naloga, v predvidenem ali celo krajšem času. Vesten, marljiv in samostojen pri delu. Izbrana vsebina je zelo podrobno in razširjeno predstavljena.										

	OCENA:	KRITERIJI OCENJEVANJA:	
	Odlično (5)	<p>Dijakova reprodukcija znanja je zelo jasna, učitelj jo lahko prekinja z dodatnimi vprašanji, vendar s tem dijaka ne zmede.</p> <p>Dijak posamezne odgovore oblikuje in navaja na samosvoj način, razmišlja glasno, navaja posebno dobre prilegajoče se in izvirne pojave, se sprti kontrolira, včasih najde tudi rešitve, ki jih učitelj ne pozna.</p> <p>Dijakove napake, ki se pojavljajo pri izdelavi nalog, so lahko tudi številne, značilne so za drugačen način reševanja nalog, pojavljajo se tudi izvirne zamisli in rešitve.</p> <p>Domače naloge dijak oblikuje na samosvoj način, skupen z učiteljevim navodilom jim sledi le cilj, nosijo pečat posebnosti in osebnosti takega učenca.</p> <p>Dijak učiteljeve pomoči ne potrebuje, pomoč uporablja za dialog z njim.</p>	
	Prav dobro (4)	<p>Dijakova reprodukcija znanja zajema točno dojetje bistva pojmov. Dijak navaja pojave iz lastnih izkušenj, ima enotno utrjeno znanje brez vrzeli, pri izražanju je opazna precejšnja samostojnost.</p> <p>Dijakove napake, ki se pojavljajo pri izdelavi nalog, so redke in manj pomembne, rešitve nalog so dokaj natančne in pregledne.</p> <p>Domače naloge so oblikovane po navodilih učitelja, vendar natančno in estetsko.</p> <p>Dijak učiteljeve pomoči ne potrebuje, uporabi jo samo, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam.</p>	
	Dobro (3)	<p>Dijakova reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti.</p> <p>Dijak navaja pojave po učbeniku ali po učiteljevi razlagi, v njegovem znanju se pojavljajo vrzeli.</p> <p>Dijakove napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so standardne za njegovo razvojno stopnjo, domače naloge so oblikovane v skladu z učiteljevimi navodili.</p> <p>Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja v nakazani smeri in v vsakem primeru.</p>	

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="705 193 920 451">Zadostno (2)</td> <td data-bbox="920 193 2027 451"> <p>Dijakova reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri njem graditi nadaljnje znanje.</p> <p>Dijakove napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so številne, domače naloge so oblikovane pomanjkljivo in estetsko grobo.</p> <p>Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja le deloma, ker predelane in utrjene snovi ne razume v celoti.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="705 451 920 625">Nezadostno (1)</td> <td data-bbox="920 451 2027 625"> <p>Dijakove reprodukcije znanja ni, je neznanje.</p> <p>Dijak večino nalog ni sposoben izdelati samostojno.</p> <p>Dijak ne zmore izkoristiti pomoči učitelja, ker ne razume predelane in utrjene snovi, njegovo izražanje je pomanjkljivo.</p> </td> </tr> </table>	Zadostno (2)	<p>Dijakova reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri njem graditi nadaljnje znanje.</p> <p>Dijakove napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so številne, domače naloge so oblikovane pomanjkljivo in estetsko grobo.</p> <p>Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja le deloma, ker predelane in utrjene snovi ne razume v celoti.</p>	Nezadostno (1)	<p>Dijakove reprodukcije znanja ni, je neznanje.</p> <p>Dijak večino nalog ni sposoben izdelati samostojno.</p> <p>Dijak ne zmore izkoristiti pomoči učitelja, ker ne razume predelane in utrjene snovi, njegovo izražanje je pomanjkljivo.</p>
Zadostno (2)	<p>Dijakova reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri njem graditi nadaljnje znanje.</p> <p>Dijakove napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so številne, domače naloge so oblikovane pomanjkljivo in estetsko grobo.</p> <p>Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja le deloma, ker predelane in utrjene snovi ne razume v celoti.</p>				
Nezadostno (1)	<p>Dijakove reprodukcije znanja ni, je neznanje.</p> <p>Dijak večino nalog ni sposoben izdelati samostojno.</p> <p>Dijak ne zmore izkoristiti pomoči učitelja, ker ne razume predelane in utrjene snovi, njegovo izražanje je pomanjkljivo.</p>				
Dekoraterstvo (DEK)	<p>Dijak je neocenjen, če ni pridobil pisne in/ali ustne ocene oziroma ocene izdelka.</p> <p>Dijak opravlja popravni izpit iz snovi, z katere je bil negativno ocenjen oz. opravlja dopolnilni izpit iz snovi iz katere ni bil ocenjen.</p> <p>Na popravnem izpitu so enaka merila ocenjevanja kot med šolskim letom.</p> <p>a) in b)  Oblike ocenjevanja in preverjanje znanj: individualno.  Načini ocenjevanja in preverjanje znanja: ustno izražanje in izdelki.</p> <p><b>Odlično 5:</b>  Zelo natančno, kreativno in kakovostno izdelan izdelek  Seminarska naloga ali načrt sta izdelana samostojno, predstavljena vsebina je podrobna in razširjeno predstavljena. Izdelana v predvidenem času.</p> <p><b>Prav dobro 4:</b>  Natančno izdelan izdelek  Seminarska naloga ali načrt sta izdelana samostojno, predstavljena vsebina je opisana razumljivo, jasno in pregledno.</p>				

	<p><b>Dobro 3:</b> Zadovoljivo narejen izdelek Seminarska naloga ali načrt ima ustrezno izbrano gradivo vendar pomanjkljivo izdelano in ne samostojno.</p> <p><b>Zadostno 2:</b> Površno narejen izdelek Seminarska naloga ali načrt po temi je nepopolno izdelana.</p> <p><b>Nezadostno 1:</b> Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu. Izdelka ni izdelav v predpisanem času.</p> <p><b>Neocenjen N</b> Zaradi odsotnosti ni oddal izdelka v dogovorjenem roku.</p>
Multimedijško oglaševanje (MO)	<p style="text-align: center;"><b>a) in b)</b></p> <p><b>TOČKOVNIK:</b> 0 – 49 % - nezadostno (1), 50 – 62 % - zadostno (2), 63– 75 % - dobro (3), 76 – 88 % - prav dobro (4), 89 – 100 % - odlično (5)</p> <p><b>KRITERIJI OZ. MERILA ZA PISNO OCENJEVANJE</b></p> <p><b>Odlično 5:</b> Višja raven produktivnega znanja (razumevanje, uporaba, sinteza in presoja znanja): dijak na lastnih originalnih primerih in s svojimi besedami popolnoma ustrezno in pravilno primerja, vrednoti, sklepa, povezuje, problematizira in kritično presoja, napove posledice, poveže v novo celoto in nadgradi ...</p> <p><b>Prav dobro 4:</b> Nižja raven produktivnega znanja (razumevanje, uporaba znanja): dijak na lastnih primerih in s svojimi besedami ustrezno in pravilno le z občasnimi manjšimi pomanjkljivostmi opiše, povzame, razloži, utemelji, uporabi znanje v novih situacijah.</p> <p><b>Dobro 3:</b> Višja raven reproduktivnega znanja (poznavanje, razumevanje): dijak zgolj ponovi, kar je slišal/-a oziroma si zapisal/-a ob razlagi, razumevanje je omejeno, primeri so šolski in neustvarjalni ...</p> <p><b>Zadostno 2:</b></p>

	<p>Nižja raven reproduktivnega znanja (poznavanje, razumevanje): v minimalnem obsegu zahtevanega in/ali ob podpornih vprašanjih dijak ponovi, navede, našteje, prepozna in navede preproste primere ...</p> <p><b>Nezadostno 1:</b> Dijak snovi ne razume. Pozna le drobce, zato snov nerazumsko obnavlja, zamenjuje pojme, izraža se zelo skromno.</p> <p><b>Neocenjen N</b> Zaradi odsotnosti ni pisal testa.</p> <p><b>KRITERIJI OCENJEVANJA SAMOSTOJNIH NALOG, IZDELKOV IN/ALI PREDSTAVITVE</b></p> <p><b>Odlično 5:</b> Zelo natančno in kakovostno izdelan izdelek načrt ali seminarska naloga, v predvidenem ali celo krajšem času. Vesten, marljiv in samostojen pri delu. Izbrana vsebina je zelo podrobno in razširjeno predstavljena.</p> <p><b>Prav dobro 4:</b> Natančno izdelan izdelek, načrt ali seminarska naloga, samostojnost in marljivost pri delu, predstavljena je opisana jasno in pregledno.</p> <p><b>Dobro 3:</b> Zadovoljivo narejen izdelek, načrt ali seminarska naloga, ustrezna izbira gradiva za nalogo.</p> <p><b>Zadostno 2:</b> Površno narejen izdelek, seminarska naloga ali načrt po temi je nepopolno izdelan.</p> <p><b>Nezadostno 1:</b> Ni izdelal izdelka, ki mu je bil dodeljen po učnem načrtu. Izdelka ni izdelal v predpisanem času.</p> <p><b>Neocenjen N</b> Zaradi daljše opravičene odsotnosti ni oddal izdelka.</p>
<b>ODPRTI KURIKUL</b>	
Funkcionalno opismenjevanje(FO)	Kriteriji so enaki kot pri slovenščini.



Uporabna matematika (UMAT)

a) V obeh ocenjevalnih obdobjih pišemo vsaj eno pisno ocenjevanje znanja (odvisno od letnika in števila ur na teden). Pisno ocenjevanje znanja pišemo vsaj eno šolsko uro, eno uro imamo pisno preverjanje ( priprava na pisno nalogo) ter eno uro popravo in analizo pisne naloge.

**Kriterij in merila za ocenjevanje**

• **Pisno ocenjevanje**

45%-60% zadostno(2); 61%-77% dobro(3); 78%-89% prav dobro(4); 90%-100% odlično(5)

• **Ocenjevanje predstavitev projektnih nalog**

Odlično(5)	Prav dobro(4)	Dobro(3)	Zadostno(2)
Naloga zajema vsaj tri zahtevnejše standarde znanja iz vseh treh učnih sklopov. Pravilno, natančno in samostojno predstavi projektno nalogo ter povezuje znanja	Naloga zajema vsaj dva zahtevnejša standarda znanja iz vsaj treh učnih sklopov. Pravilno, natančno in predstavi projektno nalogo	Naloga zajema vsaj en zahtevnejši standard znanja iz vsaj dveh učnih sklopov. Pravilno, natančno in ustrezno postavljanjem podprašanj predstavi projektno nalogo	Naloga zajema minimalne standarde znanja iz vsaj dveh učnih sklopov. Pozna osnovne pojme in razume nalogo in s pomočjo predstavi dodeljeno projektno nalogo.

•

**Oblikovanje končne ocene**

	<p>Pisna preverjanja za oceno morajo biti do konca ocenjevalnega obdobja pozitivno ocenjena, sicer je dijak v ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen .Ocene pridobljene na drugačen način (izdelovanje plakatov, predstavitev modelov,...), vplivajo samo na oblikovanje končne ocene ob zaključku pouka.</p> <p>b) Dijak opravlja popravni izpit iz snovi polletja iz katere je bil negativno ocenjen oz. opravlja dopolnilni izpit iz snovi iz katere ni bil ocenjen. Pisni del popravnega (dopolnilnega) izpita šteje 60 točk, ustni del pa 40 točk.</p> <p>TOČKOVNIK</p> <p>0T – 44T nezadostno(1); 45T – 60T, zadostno (2); 61T – 77T dobro (3) 78T – 89T prav dobro(4); 90T – 100T odlično (5)</p>
<p>Strokovna terminologija v tujem jeziku (STA)</p>	<p><b>Merila enaka kot pri ANG</b></p> <p>OCENJEVANJE NA POPRAVNIH IZPITIH</p> <p>Dijak je ob koncu pouka ocenjen pozitivno, če so vse ocene, ki jih je med letom pridobil pozitivne, ali če je pridobljene nezadostne ocene popravil pred koncem pouka.</p> <p>Dijaki, ki nezadostnih ocen do konca pouka niso uspeli popraviti, so ob koncu pouka ocenjeni nezadostno. Ti dijaki po koncu pouka opravljajo popravni izpit. Dijaki opravljajo pisni in ustni del popravnega izpita.</p> <p>Pisni del popravnega izpita traja največ 90 minut in preverja ter ocenjuje znanje celotnega šolskega leta. Dijak je iz pisnega dela popravnega izpita ocenjen pozitivno, ko zbere več kot 45% vseh možnih točk.</p>

	<p>Izpitni lističi za ustni del popravnega izpita vsebujejo sklope vprašanj iz obravnavanih strokovnih tem iz celotnega šolskega leta. Učitelj sestavi pet lističev več, kot je kandidatov. Kandidat izbrani listič lahko enkrat zamenja. Kandidat se lahko na odgovarjanje pred komisijo pripravlja 15 minut. Ustni del se ocenjuje glede na merila za ocenjevanje ustnega znanja (glej USTNA OCENA).</p> <p>Dijak je na popravnem izpitu ocenjen pozitivno, ko sta oba dela, tako pisni kot ustni del, ocenjena pozitivno.</p>
Poslovno komuniciranje (PK)	<p>a) in b)</p> <p><b>NAČINI IN OBLIKE OCENJEVANJA</b></p> <p>a) Znanje se preverja in ocenjuje na naslednje načine: ustno preverjanje in ocenjevanje, pisno preverjanje in ocenjevanje, lahko tudi ocenjevanje seminarskih nalog, izdelkov...</p> <p>Pisno in ustno ocenjevanje mora biti do konca ocenjevalnega obdobja pozitivno ocenjeno, sicer je dijak v ocenjevalnem obdobju negativno ocenjen. Ocene pridobljene na drugačen način (seminarske naloge, izdelki, poročila, nastopi, ...) vplivajo samo na oblikovanje končne ocene ob zaključku pouka.</p> <p>b) Dijak opravlja popravni izpit iz snovi iz katere je bil negativno ocenjen oz. opravlja dopolnilni izpit iz snovi iz katere ni bil ocenjen. Popravni oz. dopolnilni izpit je <b>ustni</b>.</p> <p><b>TOČKOVNIK PISNEGA OCENJEVANJA:</b> (velja za a))</p> <p>0 – 49 % = nezadostno (1)  50 – 62 % = zadostno (2)  63 – 75 % = dobro (3)  76 – 88 % = prav dobro (4)  89 – 100 % = odlično (5)</p>

**MERILA IN KRITERIJI USTNEGA OCENJEVANJA (velja za a) in b))**

**odlično (5)**

Višja raven produktivnega znanja:

Dijak jasno in podrobno opredeljuje in pojasnjuje pojme iz poslovnega komuniciranja, navaja originalne primere, informacije ustrezno povezuje med sabo in z vsakdanjim življenjem, jasno in korektno argumentira, analizira in sintetizira, ugotovitve kritično vrednoti.

Dijak posamezne odgovore oblikuje in navaja na samosvoj način, navaja svoje primere, včasih najde tudi rešitve, ki jih učitelj ne pozna.

**prav dobro (4)**

Nižja raven produktivnega znanja:

Dijak jasno opredeljuje in razume pojme iz poslovnega komuniciranja, informacije ustrezno povezuje in argumentira. Uporablja strokovno terminologijo. Opiše, razloži, utemelji s svojimi besedami, ilustrira na originalnem primeru, vendar prisotne občasne manjše pomanjkljivosti. Z manjšimi pomanjkljivostmi razloži temeljna znanja vseh sklopov poslovnega komuniciranja ter ta znanja z manjšo pomočjo uporabi tudi v novih okoliščinah. Dijak učiteljeve pomoči ne potrebuje, uporabi jo samo, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam.

**dobro (3)**

Višja raven reproduktivnega znanja:

Dijak uporablja terminologijo iz poslovnega komuniciranja, opredeli ključne pojme, analizira in povezuje informacije, vendar pomanjkljivo. Ponovi in razume, kar je slišal oz. si zapisal ob razlagi, a zgolj šolski, neustvarjalni primeri.

Dijakova reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti.

Dijak navaja pojave po učbeniku ali po učiteljevi razlagi, v njegovem znanju se pojavljajo vrzeli. Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja v nakazani smeri in v vsakem primeru.

**zadostno (2)**

Nižja raven reproduktivnega znanja:

Dijak navaja in pojasni temeljne informacije. V minimalnem obsegu zahtevanega in / ali ob podpornih vprašanjih ponovi, navede, našteje, prepozna... Ne zna navesti ustreznih primerov, razložiti snovi s svojimi besedami.

Dijakova reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je mogoče pri njem graditi nadaljnje znanje. Dijakove napake, ki se pojavljajo pri nalogah, so številne.

Dijak zmore izkoristiti pomoč učitelja le deloma, ker predelane in utrjene snovi ne razume v celoti.

**nezadostno (1)**

Neznanje:

Dijak ne pozna in ne razume temeljnih obravnavanih pojmov iz poslovnega komuniciranja, navaja laična, izkustvena in nepopolna dejstva in informacije. Dijakove reprodukcije znanja ni, je neznanje. Dijak ne zmore izkoristiti pomoči učitelja.

**KRITERIJ OCENJEVANJA SEMINARSKE NALOGE, IZDELKA (velja za a))**

**1. Izdelava seminarske naloge (60%)**

**a) Urejenost naloge (20%)**

Urejenost naslovnice in kazalo vsebine. 0-5

Jezikovna pravilnost. 0-5

Slikovni material (oštevilčene slike, tabele z naslovi in legendami). 0-5

Citiranje literature in virov. 0-5

**b) Vsebina naloge (40%)**

Ustreznost in natančnost obravnavane teme, poznavanje in razumevanje problema, analiziranje, sinteza in vrednotenje problema, uporabnost v praksi, vključevanje aktualnih vsebin. 0-40

**2. Javna predstavitev (40%)**

1. **Govorni nastop** (jasno, jedrnato, primerno izražanje v zbornem jeziku; primernost nebesedne komunikacije; suveren, nazoren in domiseln nastop brez branja) 0-10

	<p>2. <b>Uporaba različnih didaktičnih pripomočkov</b> ( e- prosojnice, filmi, delovni listi, plakat) 0-10  <b>Obvladovanje snovi</b> (obvlada podrobnosti v zvezi z nalogo, pokaže poznavanje in razumevanje predstavljene teme) 0-20</p>				
<p>Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)</p>	<p>a) Oblike ocenjevanja in preverjanje znanj: <b>INDIVIDUALNO</b></p> <p>Načini ocenjevanja in preverjanje znanja: <b>OCENJEVANJE IZDELKOV</b> – praktično delo (vaje)</p> <p>Načrt razporeditve ur lahko odstopa približno 15% zaradi morebitnih udeležb na likovnih natečajih, tekmovanjih, ipd.</p> <p><b>MINIMALNI STANDARDI</b></p> <table border="1" data-bbox="707 1091 1890 1369"> <thead> <tr> <th data-bbox="707 1091 1084 1195"><b>VSEBINE/SKLOPI</b></th> <th data-bbox="1084 1091 1890 1195"><b>MINIMALNI STANDARDI – dijaki:</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="707 1195 1084 1369">Kaligrafija in vizualne komunikacije</td> <td data-bbox="1084 1195 1890 1369"> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelajo izbrano obliko pisave</li> <li>· Izdelajo vizualno sporočilo.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	<b>VSEBINE/SKLOPI</b>	<b>MINIMALNI STANDARDI – dijaki:</b>	Kaligrafija in vizualne komunikacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelajo izbrano obliko pisave</li> <li>· Izdelajo vizualno sporočilo.</li> </ul>
<b>VSEBINE/SKLOPI</b>	<b>MINIMALNI STANDARDI – dijaki:</b>				
Kaligrafija in vizualne komunikacije	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelajo izbrano obliko pisave</li> <li>· Izdelajo vizualno sporočilo.</li> </ul>				

	Predstavitve projekta	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelajo predvideno število vizualnih predstavitev.</li> <li>· Izdelajo projektno mapo.</li> </ul>		
	3 D in prostorsko načrtovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Izdelajo izložbeno ali drugo prostorsko ureditev ali maketo.</li> <li>· Izdelajo predstavitevno tablo.</li> </ul>		
<b>OPISNIK-opisi dosežkov pri izdelavi likovnih izdelkov za konkretno oceno</b>				
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	Dijak	Dijak	Dijak	Dijak

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• v celoti uresniči zastavljene učne cilje posameznih likovnih nalog</li> <li>• njegove rešitve so kreativne</li> <li>• v celoti upošteva navodila</li> <li>• samostojno izdeluje in konča likovni izdelek v okviru pouka in v dogovorjenem času</li> <li>• samostojno rešuje likovno problematiko in je ob tem natančen in dosleden,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uresniči zastavljene učne cilje posameznih likovnih nalog</li> <li>• upošteva navodila</li> <li>• z manjšim usmerjanjem izdeluje in konča likovni izdelek</li> <li>• z manjšim vodenjem rešuje likovno problematiko in je ob tem natančen in dosleden</li> <li>• v razredu je motiviran za delo in pripravljen sodelovati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delno uresniči zastavljene učne cilje posameznih likovnih nalog</li> <li>• delno upošteva navodila</li> <li>• vodeno in usmerjeno izdeluje in konča likovni izdelek</li> <li>• vodeno rešuje likovno problematiko</li> <li>• v razredu slabo sodeluje, za delo potrebuje dodatno motivacijo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimalno uresniči zastavljene učne cilje posameznih likovnih nalog</li> <li>• delno upošteva navodila</li> <li>• vodeno in usmerjeno izdeluje likovni izdelek</li> <li>• izdelek v celoti ne konča</li> <li>• vodeno rešuje likovno problematiko</li> <li>• v razredu slabo sodeluje</li> </ul>	
--	---	---	---	---	--



	<p>likovna dela pa izstopajo po kreativnosti in skladnosti vsebine in forme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v razredu je motiviran za delo in je pripravljen sodelovati</li> <li>• je natančen, dosleden in kreativen pri uporabi likovnih tehnik</li> <li>• ima spoštljiv in skrben odnos do likovnega izdelka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• je natančen in dosleden pri uporabi likovnih tehnik</li> <li>• ima spoštljiv in skrben odnos do likovnega izdelka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pri uporabi likovnih tehnik je nedosleden in nenatančen</li> <li>• ima skrben odnos do svojega likovnega izdelka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• za delo potrebuje dodatno motivacijo</li> <li>• pri uporabi likovnih tehnik je nedosleden in nenatančen</li> <li>• ima neprimeren odnos do likovnega izdelka</li> </ul>	<p>OPISNIK – merila za ocenjevanje teoretičnega znanja</p>
--	---	---	--	--	--

	MERILA	5	4	3	2

	<p>Poznavanje, razumevanje in uporaba pojmov</p>	<p>S svojimi besedami, samostojno, z lastnimi primeri, ustrezno in pravilno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· razloži posamezne pojme in vsebine vizualnih komunikacij v aranžerstvu</li> <li>· usvojeno znanje aplicira na praktične primere,</li> </ul>	<p>Po privzetih primerih in s svojimi besedami, samostojno ob manjši pomoči, ustrezno in pravilno, z občasnimi pomanjkljivostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· razloži posamezne pojme in vsebine vizualnih komunikacij v aranžerstvu</li> <li>· usvojeno znanje aplicira na</li> </ul>	<p>Ponovi, kar je spoznal ob razlagi, s postavljanjem podvprašanj, ustrezno in pravilno vendar s pomanjkljivostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· razloži posamezne pojme in vsebine vizualnih komunikacij v aranžerstvu</li> <li>· usvojeno znanje aplicira na praktične primere, povezuje znanje med posameznimi sklopi znotraj predmeta ter</li> </ul>	<p>V minimalnem obsegu zahtevanega in ob podpornih vprašanjih, z večjimi pomanjkljivostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· imenuje posamezne pojme in vsebine vizualnih komunikacij v aranžerstvu</li> <li>· vsebinsko in oblikovno opiše likovno problematiko</li> <li>· našteje osnovne</li> </ul>	
--	--	---	--	---	---	--

		<p>povezuje znanje tako med posameznimi sklopi znotraj predmeta a kot tudi z ostalimi predmeti</p> <p>vsebinsko in oblikovno vrednoti in analizira likovno problematiko</p> <p>povzame bistvena spoznanja</p>	<p>praktične primere, povezuje znanje tako med posameznimi sklopi znotraj predmeta kot tudi z ostalimi predmeti</p> <p>vsebinsko in oblikovno vrednoti in analizira likovno problematiko</p> <p>povzame bistvena spoznanja področij</p>	<p>z ostalimi predmeti</p> <p>vsebinsko in oblikovno vrednoti in analizira likovno problematiko</p> <p>povzame bistvena spoznanja področij znotraj aranžerstva</p>	<p>značilnosti področij znotraj aranžerstva</p>	
--	--	---	---	--	---	--

		področij znotraj aranžers tva	znotraj aranžerst va		
--	--	--	----------------------------	--	--

### Roki za pisno ocenjevanje znanja

#### Seznam ocenjevanj znanja za oddelek 4.AT

Obdobje: od 1. 9. 2024. do 31. 8. 2025.

Datum	Razred	Predmet	Ura	Naziv
1. 10. 2024	4.AT	Slov. - funkc. opismenjevanje (SFO)	4. ura (10:45-11:30)	Besedilne vrste
17. 10. 2024	4.AT	Matematika (MAT)	4. ura (10:45-11:30)	1.pn
4. 11. 2024	4.AT	Slovenščina (SLO)	3 B. ura (9:55-10:40)	1. šolska naloga

11. 11. 2024	4.AT	Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)	1. ura (7:50-8:35)	Analiza izložbenega okna
13. 11. 2024	4.AT	Poslovno komuniciranje (PK)	3 B. ura (9:55-10:40)	Test.
19. 11. 2024	4.AT	Podjetje na trgu (PNT)	1. ura (7:50-8:35)	1. test
20. 11. 2024	4.AT	TJ1 - Angleščina (ANG)	4. ura (10:45-11:30)	1. pisno ocenjevanje znanja
26. 11. 2024	4.AT	Vizualne komunikacije-SVU (VZK-SVU)	1. ura (7:50-8:35)	Pisno ocenjevanje znanja
28. 11. 2024	4.AT	Strok. terminologija v tujem jeziku (STA)	1. ura (7:50-8:35)	1. pisno ocenjevanje znanja
4. 12. 2024	4.AT	Multimedijsko oglaševanje (MO)	1. ura (7:50-8:35)	Pisno ocenjevanje

5. 12. 2024	4.AT	Uporabna matematika (UMAT)	6. ura  (12:25-13:10)	1.pn
13. 12. 2024	4.AT	Matematika (MAT)	2. ura  (8:40-9:25)	2.pn
16. 12. 2024	4.AT	Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)	1. ura  (7:50-8:35)	Ocenjevanje znanja
10. 1. 2025	4.AT	Matematika (MAT)	2. ura  (8:40-9:25)	Ponavljjanje pisne naloge
5. 2. 2025	4.AT	Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)	5. ura  (11:35-12:20)	Izdelke - vizual
10. 2. 2025	4.AT	Slov. - funkc. opismenjevanje (SFO)	1. ura  (7:50-8:35)	Analiza neumetnostnega besedila
12. 2. 2025	4.AT	Matematika (MAT)	2. ura  (8:40-9:25)	3.pn

18. 3. 2025	4.AT	TJ1 - Angleščina (ANG)	6. ura  (12:25-13:10)	2. pisno ocenjevanje
24. 3. 2025	4.AT	Slovenščina (SLO)	1. ura  (7:50-8:35)	Šolska naloga
3. 4. 2025	4.AT	TJ1 - Angleščina (ANG)	3 B. ura  (9:55-10:40)	3. pisno ocenjevanje
8. 4. 2025	4.AT	Vizualne komunikacije-SVU (VZK-SVU)	5. ura  (11:35-12:20)	2. pisno ocenjevanje
9. 4. 2025	4.AT	Vizualne komunikacije v aranžerstvu (VKA)	5. ura  (11:35-12:20)	Projektno delo

<b>Datum</b>	<b>Razred</b>	<b>Predmet</b>	<b>Ura</b>	<b>Naziv</b>
10. 4. 2025	4.AT	Podjetje na trgu (PNT)	1. ura  (7:50-8:35)	2. test



16. 4. 2025	4.AT	Matematika (MAT)	2. ura (8:40-9:25)	4.pn
18. 4. 2025	4.AT	Poslovno komuniciranje (PK)	6. ura (12:25-13:10)	Test.

